פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 2020/ 24 מיום 29/12/2020

משתתפים ה"ה: מנחם לייבה – מנכ"ל העירייה, משה גילצר – גזבר העירייה, עו"ד עוזי סלמן – יועמ"ש העירייה.

נוכחים ה"ה: ניב יהושוע, עו"ד רתם בהרב, יגאל סקורצרו, אבי נתיב, יערית מרקוס לוי.

מזכירת הועדה: ליטל פחטר, רו"ח.

מרכז הועדה: אור בירן, רו"ח.

מס' פניה	מס' החלטה	היחידה	נושא	מהות ההחלטה
1. פניה1	82/20	אגף רכש ולוגיסטיקה	התקשרות עם משכ"ל לליסינג תפעולי לכלי רכב מכרז משכ"ל מס': לת / 24/2020	אישור התקשרות
2. פניה2	83/20	אגף מחשוב ומ"מ	גיוס מתוך מאגר יועצים- מא118- מנהל פרויקט בכיר	אישור התקשרות
3. פניה3	84/20	אגף מחשוב ומ"מ	גיוס מתוך מאגר יועצים – מא311- יועץ שו"ב	אישור התקשרות

החלטה מספר 82/20

התקשרות עם משכ"ל לליסינג תפעולי לכלי רכב מכרז משכ"ל מס': לת / 24/2020

להלן פניית היחידה:

עיריית תל אביב מעוניינת להתקשר עם ספק למתן שירותי ליסינג תפעולי לכלי רכב (להלן: "**השירותים**"), ולצורך כך היא בוחנת את האפשרות לעשות שימוש במכרז שבנדון (להלן: "**המכרז**"), שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "**משכ"ל**"), אשר לגביו ניתן אישור שר הפנים ושנקבעו זוכים במסגרתו.
לצורך ניהול ופיקוח על ההתקשרות / התקשרויות שתיערך/נה בין הרשות לבין זכיין / זכיינים במכרז,
יש לרשות צורך להתקשר עם נותן שירותי ניהול ופיקוח.
אגף רכש ולוגיסטיקה סבור כי במקרה זה מירב היתרונות יושגו דווקא בעריכת התקשרות עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח לאור המפורט להלן:

נימוקים לבחירת משכ"ל:

יתרונות ההתקשרות עם משכ"ל והשירותים הניתנים על ידה

- ליווי אישי וצמוד של צוות הפרויקט בכל שלבי העסקה ווידוא עמידת ספק בתנאי החוזה.
- מעקב אחר ערבויות ואישורי קיום ביטוחים של הספקים.
- יעוץ בבחירת רכבים והתאמה לצורך, תוך התאמה להנחיות מרכז השלטון המקומי/משרד הפנים בעניין הקצאת רכבים לבכירים/נבחרים.
- סיוע בקביעת נסיעות מבחן על רכבים.
- הפצת מידע רלוונטי מרוכז ביחס למחירוני רכבים, רמות זיהום, צריכת דלק וכיו"ב.
- עריכת ניתוחי כדאיות לביצוע עסקאות.
- עריכת נוהל הצעות מחיר.
- עריכת חוזה, החתמת שני הצדדים (רשות + ספק).
- מעקב אחר אספקת הרכבים תוך ניצול קשרי עבודה עם יבואנים.
- בדיקת חשבוניות שכירות חודשיות טרם העברתן לגביה.
- בדיקת חשבוניות חריגות (נזקים, השתתפות עצמית, דלק לרכב חלופי וכיו"ב), הן ביחס לתנאי המכרז והן ביחס למחירי השוק.
- בדיקת סטטוס תביעות מול מחלקות הביטוח של חברות הליסינג.
- ביצוע חשבון סופי לרכבים כולל איסוף החומרים הרלוונטיים מהספק, בדיקתם ועריכתם לכדי חשבון סופי.
- ליווי ופיקוח של גוף מקצועי פוסק (מהנדס רכב) במקרים של מחלוקות מקצועיות מול חברת הליסינג.

לאור האמור לעיל, סבור האגף כי אין טעם לערוך תיחור עם חברה יועצת, אלא יש יתרון ברור להתקשרות עם משכ"ל ולפיכך מבקש האגף לאשר התקשרות עם משכ"ל לשירותי ניהול ופיקוח במכרז מספר לת/24/2020 לליסינג תפעולי כלי רכב.

- **עמלת ניהול בשיעור 4.5% (נשארה ללא שינוי מהמכרז הקודם).**

פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 2020/ 24 מיום 29/12/2020

דיון

1. גב' פחטר מציגה את הפניה ומציינת כי הבקשה הנה לאשר את משכ"ל כחברה מנהלת לביצוע התקשרויות עם ספקים למתן שירותי ליסינג תפעולי לרכב במסגרת מכרז שפרסמה משכ"ל ואשר בגינו ניתן אישור משרד הפנים וזאת לאור היתרונות כמפורט בפניה. שיעור התקורה הנו 4.5%, ללא שינוי מהמכרז הקודם.
2. הועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, ואת האפשרות לערוך את ההתקשרות בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(15) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)"), ובכלל זאת האם ההתקשרות נדרשת מטעמי חיסכון ויעילות, והאם היא מיטיבה עם העירייה, וזאת בשים לב לעקרונות השוויון, השקיפות וטוהר המידות, תוך מזעור הפגיעה בתחרות הקיימת ובאפשרות לפתח תחרות.
3. הועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מבוקש לאשר את ההתקשרות מטעמי חיסכון ויעילות, ולפיהם מירב היתרונות יושגו בעריכת ההתקשרות עם משכ"ל לקבלת ניהול ופיקוח, ואת חשיבות מתן השירותים בצורה מיטבית, שכן מדובר במכרז למתן שירותי ליסינג תפעולי לכלי רכב, בהתאם לנימוקים המפורטים בפניה.

החלטה

לאור הנתונים שהוצגו בבקשה, ולאור הדיון שקיימה הועדה, מחליטה הועדה, כדלקמן:

1. הועדה מצאה, לאחר בחינת האפשרות לערוך את ההתקשרות למתן שירותי ניהול ופיקוח בדרך של מכרז, כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(15) לתקנות העיריות (מכרזים), וכי ההתקשרות נדרשת מטעמי חיסכון ויעילות ומיטיבה עם העירייה, וזאת בשים לב לעקרונות שפורטו לעיל, לאור הידע והניסיון של משכ"ל במתן שירותי ניהול ופיקוח הנדרשים במכרז דנן, ולאור היכרותה את תנאי המכרז והוראותיו.
2. הדברים אמורים בפרט בשים לב לכך, שמדובר בשירותי ניהול ופיקוח ביחס למתן שירותי ליסינג תפעולי לכלי רכב, אשר נדרשת מקצועיות בניהול ופיקוח מתן השירות, יעוץ בבחירת רכבים והתאמה לצורך, תוך התאמה להנחיות מרכז השלטון המקומי/משרד הפנים בעניין הקצאת רכבים לבכירים/נבחרים, בקרה פיננסית על חשבונות חודשיים, וליווי וייעוץ משפטי ומשכך, ישנה חשיבות, כי שירותי הניהול והפיקוח יינתנו ע"י חברה אשר לה ניסיון, ידע ומומחיות במתן השירותים, דוגמת משכ"ל.
3. הועדה מחליטה לאשר התקשרות עם משכ"ל לשירותי ניהול ופיקוח במכרז מס' לת / 24/2020 למתן שירותי ליסינג תפעולי לכלי רכב בשיעור תקורה של 4.5%.
4. יובהר, כי ככל שהועדה תחליט שלא לקבוע זוכה כלשהו במסגרת הפניה בבקשה לקבלת הצעות מחיר, תבוטל ההחלטה להתקשר עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול פיקוח ו/או יבוטל חוזה התקשרות בין העירייה לבין משכ"ל, ככל שזה כבר נחתם.
5. **פרסום**: הוועדה מורה, כי החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של העירייה. החוזה עם משכ"ל ייחתם בתום 7 ימי עבודה מיום הפרסום בכפוף לאמור לעיל.

   (למען הסדר הטוב, מבקשת הוועדה, כי משכ"ל תפרסם החלטה זו גם באתר האינטרנט שלה).

   החוזה שייחתם בין העירייה לבין משכ"ל יפורסם באתר האינטרנט של העירייה לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מיום כריתתו, באמצעות קישור לאתר האינטרנט של משכ"ל.

וכמפורט לעיל.

פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 2020/ 24 מיום 29/12/2020

החלטה מספר 83/20

גיוס מתוך מאגר יועצים- מא118- מנהל פרויקט בכיר

להלן פניית היחידה:

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
	מחשוב ומערכות מידע	ענף ארכיטקטורת המידע

2. **פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות
מא118 – מנהל פרויקט בכיר
תיאור מהות ההתקשרות
עיריית תל אביב יפו מבקשת לקבל הצעה לנותן שירותים בתחום ניהול פרויקט בארכיטקטורת המידע הכוללים התווית פתרונות טכנולוגיים עבור העירייה ומוסדותיה, תוך שימוש במתודולוגיות וטכנולוגיות עדכניות. לצורך מתן הפתרונות/מתן השירותים בתחום האמור, נדרשת היכרות עם הנעשה בארץ ובעולם בנושא ניהול, תפעול ופיתוח פרויקטים של IT. במסגרת התפקיד נדרש ללוות ניהול פרויקטים תחת ה-CTO של עיריית תל אביב וכולל כתיבת אפיונים, איסוף חומרים טכנולוגיים, קיום התייעצויות עם גורמי מקצוע בתוך העירייה ומחוצה לה, התווית תכניות עבודה וניהול פרויקט.

תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
31.12.2023 – 1.1.2021	264,000 ₪ (ללא מע"מ)

3. **פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)**

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
עבודת היועץ כוללת הן עבודה עם גורמים עירוניים והן עבודה עם גורמים מחוץ לעירייה ולאור אופייה כאמור לעיל מחייבת מומחיות ספציפית. במסגרת התפקיד נדרש היועץ, בין היתר, להתוות ולהוביל תהליכים אל מול גורמי חוץ תוך חשיפה למידע עירוני, לעיתים רגיש וחסוי, השירות הנדרש כולל, בין היתר, עבודה קבועה במשרדי אגף המחשוב.

חתימת היחידה

מנהל האגף

4. **חוות דעת היועץ המשפטי**

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח- 1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים למתן שירותי ניהול הפרוייקטים בארכיטקטורת המידע הכוללים התוויית פתרונות טכנולוגיים עבור העירייה ומוסדותיה, תוך שימוש במתודולוגיות וטכנולוגיות עדכניות, ובכלל זה ידע בנושא ניהול, תפעול ופיתוח פרוייקטים של IT ועוד, כמפורט לעיל.

בנוסף המדובר על עבודה המצריכה יחסי אמון מיוחדים, נוכח החשיפה הפוטנציאלית למידע עירוני, לעיתים רגיש וחסוי, כאשר המדובר על עבודה המתבצעת במשרדי אגף מחשוב.

ליהי שפיכר קדם, עו"ד
מ.ר. 76718
עוזרת ראשית ליועמ"ש
22/12/20

היועץ המשפטי

פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 2020/ 24 מיום 29/12/2020

1. ועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז לפי תקנה 3(8), בישיבתה מס' 3/2020 מיום 10/02/2020, החלטה מס' 7/20 אישרה את רישומם של 142 נרשמים והכנסתם למאגר יועצים שונים בתחום המחשוב.

2. בתאריך 25.11.2020 האגף פנה ל -5 חברות, **"אסף הלחמי - אהוי"**, **"אקספריטוס טכנולוגיות בע"מ"**, **" אגינקס תקשורת בע"מ"**, **"פ.זינגר ניהול פרויקטים בע"מ"** ו"**חברת פרדוקס תוכנה בע"מ"**. בתאריך 10.12.2020 נפתחה תיבת ההצעות ע"י גב' סילביה דודזון ובה נמצאו 2 הצעות.

3. ניקוד הניסיון יהווה 30% מהאיכות:

ניסיון של עד 5 שנים	50 נקודות
ניסיון של מעל 5 ועד 10 שנים	75 נקודות
ניסיון של למעלה מ-104 שנים	100 נקודות

ניקוד הריאיון יהווה 70% מהאיכות:

התרשמות מניסיון 0-5	משקל יחסי 30
התרשמות משירותיות 0-5	משקל יחסי 30
התרשמות מקצועית 0-5	משקל יחסי 40

4. בשלב הראשון נבדק הספק לפי אמות המידה שהוגדרו בבל"מ, להלן חישוב האיכות:

אמות מידה	משקל	אסף הלחמי - אהוי			פ.זינגר פרויקטים בע"מ		
		ניסיון	ציון	ניקוד	ניסיון	ציון	ניקוד
ניסיון	30%	מעל 10 שנים	100	30	13 שנים	100	30
ראיון	70%		95	66.5		87	60.9
ציון איכות סופי		**96.5**			**90.9**		

5. בשלב השני נבדקו המחירים, להלן המחירים והמחיר המשוקלל:

	אסף הלחמי - אהוי	משוקלל	פ.זינגר פרויקטים בע"מ	משוקלל
מנהל פרויקט בכיר תעריף מקסימום – 220 ₪	220₪		220 ₪	
סה"כ מחיר משוקלל (30%)		30		30

6. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל וציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל, להלן הציון המשוקלל:

	אסף הלחמי - אהוי	משוקלל	פ.זינגר פרויקטים בע"מ	משוקלל
ציון איכות	96.5	67.55	90.9	63.63
ציון מחיר	100	30	100	30
סה"כ משוקלל		**97.55**		**93.63**

7. תקופת ההתקשרות - 01.01.2021 – 31.12.2023 (אופציה להארכה של שנתיים נוספות).

8. נבקש מהועדה לאשר את ההתקשרות עם **"אסף הלחמי - אהוי"** בעל ההצעה המשוקללת הטובה ביותר.

9. פירוט אומדן היקף השירותים הניתנים במסגרת שירות זה הינו:

מנהל פרויקט בכיר - 400 שעות שנתיות בתעריף 220 ₪ (לא כולל מע"מ) - היקף שנתי 88,000 ₪ + מע"מ (264,000₪ + מע"מ ל - 3 שנים) העירייה תהא רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות בעד מסגרת של 10% מהיקפה וזאת לפרטים נשוא החוזה, בכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י מנהל וחשב.

10. סעיף תקציבי עבור ההתקשרות: **שדרוג שרתים** 02-009312-900-6.

פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 2020/ 24 מיום 29/12/2020

דיון

1. גב' פחטר מציגה את הפניה ומציינת כי הוועדה אישרה, בישיבתה מס' 3/2020 מיום 10/02/2020, החלטה מס' 7/20 את רישומם של 142 חברות/ספקים והכנסתם למאגר יועצים שונים בתחום המחשוב. בעקבות זאת, פנה אגף המחשוב ל- 5 מציעים הרשומים במאגר בקטגוריה המתאימה, לקבלת הצעות לנותן שירותים בתחום ניהול פרויקט בארכיטקטורת המידע .

2. נתקבלו 2 הצעות שנבדקו לפי אמות המידה שנקבעו בבקשה לקבלת הצעות, ניקוד האיכות והמחיר וכן הניקוד המשוקלל שקיבלו המציעים הנו כמפורט בסעיפים 6-4 לפניה והוועדה מאשרת את ניקוד האיכות, ניקוד המחיר והניקוד המשוקלל שהומלצו בפניה ואשר ניתן בהתאם לאמות המידה שנקבעו בבקשה ונבדקו ע"י האגף.

3. הועדה דנה בבקשה לאחר שהיועץ המשפטי בחן ומצא כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח- 1987 נוכח הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים לנותן שירותים בתחום ניהול פרויקט בארכיטקטורת המידע כמפורט לעיל.

4. הועדה מצאה, כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, לאור היותה לא שגרתית, לאור התוצרים המבוקשים מכוחה, וכן לאור היותה מצריכה יחסי אמון מיוחדים בשל ממשקי העבודה מול גורמי העירייה הרלבנטיים והנתונים שייחשפו אליהם במסגרתה.
5. הועדה מאשרת התקשרות עם " **אסף הלחמי- אהוי** ", בעל ההצעה המשוקללת הטובה ביותר.

החלטה

מס' החלטה	שם היחידה	החלטה	שם הספק	תקופת התקשרות	סכום בש"ח (לא כולל מע"מ)
83/20	אגף מחשוב ומ"מ	מאשרים התקשרות למתן שירותי ניהול פרויקט בתחום ארכיטקטורת המידע ואת ניקוד האיכות, ניקוד המחיר והניקוד המשוקלל שהומלצו בפניה	אסף הלחמי- אהוי	שלוש שנים עם אופציה לעירייה להארכה בשנתיים נוספות	400 שעות שנתיות בתעריף 220 ₪ היקף שנתי 88,000 ₪. העירייה רשאית להגדיל בעד מסגרת של 10% מהיקף ההתקשרות באישור מנהל וחשב.

וכמפורט לעיל.

פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 2020/ 24 מיום 29/12/2020

החלטה מספר 84/20

גיוס מתוך מאגר יועצים – מא311- יועץ שו"ב

להלן פניית היחידה:

שם האחראי/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
	מחשוב ומערכות מידע	ענף תשתיות ותקשורת

2. **פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות	
מא311 – יועץ למערכת שו"ב	
תיאור מהות ההתקשרות	
עיריית תל אביב יפו מבקשת לקבל הצעה לנותן שירותים יועץ בתחום מערכות שו"ב לאפיון ותמיכה בפתרון טכנולוגי באתרי העירייה ומוסדותיה תוך שימוש במתודולוגיות וטכנולוגיות עדכניות. לצורך מתן הפתרונות/מתן השירותים בתחום האמור, נדרשת היכרות מעמיקה ומומחיות בתחום מערכת SNS++. ובכלל היכרות עם המעשה בארץ ובעולם בתחום. היועץ יעבוד כחלק מצוות תשתיות הקיים באגף המחשוב של העיריית. במסגרת התפקיד נדרש נותן השירותים לבצע תמיכה ותחזוקה בנוסף נדרש לתמוך ולתת שירות ללקוחות.	
תקופת ההתקשרות	**היקף כספי מוערך**
31.12.2023 – 01.01.2021	686,700 ₪ (ללא מע"מ)

3. **פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)**

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים! יש לפרט ולנמק
עבודת היועץ כוללת הן עבודה עם גורמים עירוניים והן עבודה עם גורמים מחוץ לעירייה ולאור אופייה כאמור לעיל מחייבת יחסי אמון מיוחדים. במסגרת התפקיד נדרש היועץ, בין היתר, להחזות ולהוביל תהליכים אל מול גורמי חוץ תוך חשיפה למידע עירוני, לעיתים רגיש וחסוי, השירות הנדרש כולל, בין היתר, עבודה קבועה ויומיומית במשרדי אגף המחשוב.

חתימת היחידה

מנהל האגף

4. **חוות דעת היועץ המשפטי**

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח- 1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים למתן שירותי הייעוץ בתחום מערכת SNS++, כמפורט לעיל.

היועץ המשפטי

<u>פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 2020/ 24 מיום 29/12/2020</u>

1. ועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז לפי תקנה 3(8), בישיבתה מס' 3/2020 מיום 10/02/2020, החלטה מס' 7/20 אישרה את רישומם של 142 נרשמים והכנסתם למאגר יועצים שונים בתחום המחשוב.

2. בתאריך 12.08.2020 האגף פנה ל -4 חברות הרשומות במאגר בקטגוריה המתאימה, **"יעל תוכנה ומערכות בע"מ"**, **"טקמיינד בע"מ"**, **"וואן שילוב מערכות בע"מ"**, ו**"אגינקס תקשורת בע"מ"**. בתאריך 20.08.2020 נפתחה תיבת ההצעות ע"י גב' סילביה דודזון ובה נמצאה הצעה אחת.

3. ניקוד הניסיון יהווה 30% מהאיכות:

ניסיון של עד 5 שנים	50 נקודות
ניסיון מעל 5 ועד 14 שנים	75 נקודות
ניסיון של מעל 14 שנים	100 נקודות

ניקוד הריאיון יהווה 70% מהאיכות:

התרשמות מניסיון 5-0	משקל יחסי 30
התרשמות משירותיות 5-0	משקל יחסי 30
התרשמות מקצועית 5-0	משקל יחסי 40

4. בשלב הראשון נבדק הספק לפי אמות המידה שהוגדרו בבל"מ, להלן חישוב האיכות :

אמות מידה	משקל	טקמיינד בע"מ		
		ניסיון	ציון	ניקוד
ניסיון	30%	25 שנים	100	30
ראיון	70%		90	63
ציון איכות סופי		**93**		

5. בשלב השני נבדקו המחירים, להלן המחירים והמחיר המשוקלל:

	טקמיינד בע"מ	משוקלל
יועץ שו"ב תעריף מקסימום – 218 ₪	218 ₪	
סה"כ מחיר משוקלל (30%)		30

6. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל וציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל, להלן הציון המשוקלל:

	טקמיינד בע"מ	משוקלל
ציון איכות	93	65.1
ציון מחיר	100	30
סה"כ משוקלל		**95.1**

7. תקופת ההתקשרות - 31.12.2023 - 01.01.2021 (אופציה להארכה של שנתיים נוספות).

8. נבקש מהועדה לאשר את ההתקשרות עם חברת **"טקמיינד בע"מ"**.

9. פירוט אומדן היקף השירותים הניתנים במסגרת שירות זה הינו:

9.1 יועץ שו"ב - 1050 שעות שנתיות בתעריף 218 ₪ (לא כולל מע"מ) - היקף שנתי 228,900 ₪ + מע"מ (686,700 ₪ + מע"מ ל - 3 שנים). העירייה תהא רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות בעד מסגרת של 10% מהיקפה וזאת לפרטים נשוא החוזה, בכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י מנהל וחשב.

10. סעיף תקציבי עבור ההתקשרות: **תבר שדרוג שרתים 6-900-009312-02**.

דיון

1. גב' פחטר מציגה את הפניה ומציינת כי הוועדה אישרה, בישיבתה מס' 3/2020 מיום 10/02/2020, החלטה מס' 7/20 את רישומם של 142 חברות/ספקים והכנסתם למאגר יועצים שונים בתחום המחשוב. בעקבות זאת, פנה אגף המחשוב ל- 4 מציעים הרשומים במאגר בקטגוריה המתאימה, לקבלת הצעות לנותן שירותים בתחום ניהול פרויקט בארכיטקטורת המידע.

2. נתקבלה הצעה אחת שנבדקה לפי אמות המידה שנקבעו בבקשה לקבלת הצעות, ניקוד האיכות והמחיר וכן הניקוד המשוקלל שקיבל המציע הנו כמפורט בסעיפים 6-4 לפניה והוועדה מאשרת את ניקוד האיכות, ניקוד המחיר והניקוד המשוקלל שהומלצו בפניה ואשר ניתן בהתאם לאמות המידה שנקבעו בבקשה ונבדקו ע"י האגף.

3. הועדה דנה בבקשה לאחר שהיועץ המשפטי בחן ומצא כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח- 1987 נוכח הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים לנותן שירותים בתחום ניהול פרויקט בארכיטקטורת המידע כמפורט לעיל.

4. הועדה מצאה, כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, לאור היותה לא שגרתית, לאור התוצרים המבוקשים מכוחה, וכן לאור היותה מצריכה יחסי אמון מיוחדים בשל ממשקי העבודה מול גורמי העירייה הרלבנטיים והנתונים שייחשפו אליהם במסגרתה.

5. הועדה מאשרת התקשרות עם " **טקמיינד בע"מ** ".

החלטה

מס' החלטה	שם היחידה	החלטה	שם הספק	תקופת התקשרות	סכום בש"ח (לא כולל מע"מ)
84/20	אגף מחשוב ומ"מ	מאשרים התקשרות למתן שירותי ייעוץ בתחום מערכות שו"ב ואת ניקוד האיכות, ניקוד המחיר והניקוד המשוקלל שהומלצו בפניה	טקמיינד בע"מ	שלוש שנים עם אופציה לעירייה להארכה בשנתיים נוספות	1,050 שעות שנתיות בתעריף 218 ₪ היקף שנתי 228,900 ₪. העירייה רשאית להגדיל בעד מסגרת של 10% מהיקף ההתקשרות באישור מנהל וחשב.

וכמפורט לעיל.

פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 2020/ 24 מיום 29/12/2020

אושר במייל בתאריך 10/1/21		
מנחם לייבה, מנכ"ל העירייה	משה גילצר, גזבר העירייה	עו"ד עוזי סלמון, היועמ"ש לעירייה
	7/1/21	7.1.2021
תאריך	תאריך	תאריך

ליטל פחטר, רו"ח,
מנהלת מח' מכרזים והתקשרויות

7/1/2021

תאריך

Subject: RE: פרוטוקול ועדת התקשרויות עליונה מס" 24 פטורי מכרז 3 (8,15) מיום 29.12.2020- לאישור מנכ"ל העירייה
Date: יום ראשון 10 ינואר 2021 17:56:05
Attachments: image001.png
image002.png

מאשר

מנחם לייבה
מנכ"ל עיריית תל אביב - יפו